

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 20 «БУРАТИНО»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

От 26.12.2023 г.

№ 64

с.Сухая Буйвола

«О назначении ответственного за
профилактику коррупционных и
иных правонарушений»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений, устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) № 135 ФЗ «О благотворительной деятельности», Закона СК от 04.05.2009 г. № 25-кз «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по противодействию коррупции в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ознакомиться с планом мероприятий по противодействию коррупции в отделе образования администрации ПМО СК.
1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений **Фоменко Л.В.**, председателя первичной профсоюзной организации ДОО.
2. Ответственному лицу:
 - Разработать и предоставить на утверждение план мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ ДС № 20 «Буратино» с.Сухая Буйвола до 01.02.2024 г. (приложение 1)
 - Пролонгировать функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ ДС № 20 «Буратино» с.Сухая Буйвола.
4. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:
 - Фоменко Л.В. - председатель первичной профсоюзной организации – председатель комиссии;
 - Гревцева М.Н. – заведующий МКДОУ – член комиссии;
 - Чевыкина И.П. – заведующий хозяйством – член комиссии.

4.1. Комиссии изучить нормативную документацию по организации антикоррупционной деятельности.

5. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

- обновить информационные материалы по антикоррупционной политике на стенде ДООУ и способствовать размещению на официальном сайте по мере необходимости;

- обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности;

- осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

6. В целях обеспечения своевременной поставки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:

- заведующему хозяйством строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в ДООУ в качестве дарения (добровольного пожертвования)(с занесением данных в журнал учета имущества.

7. Воспитателям активизировать работу по нравственному правовому воспитанию и просвещению родителей:

- использовать разные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления;

- в течении учебного года по плану работы групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

8. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанных с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДООУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ ДС № 20 «Буратино»
с.Сухая Буйвола



Гревцева М.Н.